

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PORTALU CHATPAY.PL

## CZĘŚĆ 1 - USŁUGI SMS PREMIUM / IVR

### 1. DEFINICJE

- 1.1. Usługodawca – App World sp. z o.o. z siedzibą w Ślęży (55-040), przy ul. Pszenna 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000658913, NIP: 8961558061, REGON: 366374234, [kontakt@chatpay.pl](mailto:kontakt@chatpay.pl), umożliwiająca - za pośrednictwem usługi SMS Premium i Połączenia IVR – dostęp do usług świadczonych przez Partnera,
- 1.2. Klient – osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna, korzystająca z usługi Premium SMS lub Połączenia IVR w celu nawiązania kontaktu z Partnerem,
- 1.3. SMS Premium - krótka wiadomość tekstowa SMS o podwyższonej opłacie za jej wysyłkę, pobieranej automatycznie po wysłaniu przez Klienta wiadomości SMS,
- 1.4. Połączenie IVR - połączenie telefoniczne umożliwiające interaktywną obsługę osoby dzwoniącej, za które opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą przez Klienta sekundę,
- 1.5. Prefiks – wybrana przez Partnera treść wiadomości SMS Premium, której wysłanie przez Klienta na wybrany przez Partnera numer, umożliwi nawiązanie kontaktu z Partnerem,
- 1.6. Cennik – załączone do niniejszego Regulaminu zestawienie opłat za usługi SMS Premium i Połączenia IVR, stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu,
- 1.7. Partner – podmiot, który w ramach działalności zawodowej lub gospodarczej korzysta z usług Usługodawcy polegających na umożliwieniu kontaktu Klienta z Partnerem za pośrednictwem usługi SMS Premium lub Połączenia IVR,
- 1.8. Portal – serwis internetowy pod adresem chatpay.pl,
- 1.9. Konto użytkownika – zarejestrowane i aktywowane w Serwisie konto, umożliwiające Partnerowi dostęp do panelu użytkownika tj. funkcjonalności w Serwisie polegającej na udostępnieniu narzędzi niezbędnych Partnerowi do świadczenia usług i ich rozliczania oraz zarządzania własnymi danymi,
- 1.10. Umowa – zawarta pomiędzy Usługodawcą a Partnerem umowa na świadczenie usług opisanych w pkt 2 niniejszego Regulaminu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### 2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

- 2.1. Usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na umożliwieniu Klientowi kontaktu z Partnerem w celu spełniania przez niego świadczenia na rzecz Klienta, zgodnie z ofertą Partnera. Usługodawca umożliwia Klientowi dostęp do usług oferowanych przez Partnera za pośrednictwem usługi SMS Premium lub Połączenia IVR.
- 2.2. Usługodawca umożliwia dostęp do usług Partnera osobom posiadającym telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające wysyłanie i odbieranie wiadomości SMS lub nawiązywanie połączeń IVR.

2.3. Usługodawca w celu prawidłowej realizacji usług udostępnia Partnerowi panel użytkownika, za pomocą którego Partner może zarządzać swoimi usługami oraz danymi.

### **3. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

3.1. Zawarcie umowy pomiędzy Usługodawcą a Partnerem następuje z chwilą aktywowania konta użytkownika, na skutek wysłania przez niego kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie Serwisu oraz akceptacji niniejszego Regulaminu. Partner zostaje poinformowany o aktywowaniu konta użytkownika za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

3.2. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Partnerem zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania w każdej chwili przez każdą ze stron, poprzez usunięcie konta użytkownika. Partner może usunąć swoje konto klikając odpowiedni link w panelu użytkownika.

### **4. REJESTRACJA I PROWADZENIE KONTA UŻYTKOWNIKA**

4.1. Rejestracja oraz prowadzenie konta użytkownika są dobrowolne oraz bezpłatne.

4.2. Zarejestrować konto może wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych.

4.3. Rejestracja konta użytkownika następuje poprzez poprawne wypełnienie i przesłanie Usługodawcy formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie Serwisu i akceptację Regulaminu.

4.4. Partner może posiadać jedno konto użytkownika w Serwisie.

4.5. Podane podczas rejestracji konta dane Partnera powinny być prawdziwe. Usługodawca nie umożliwi zakładania w Serwisie kont fikcyjnych. W razie powzięcia informacji o podaniu przez Partnera fałszywych danych lub danych osoby trzeciej Usługodawca ma prawo do odmowy jego rejestracji lub zablokowania konta, o czym Partner będzie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4.6. Konto użytkownika jest niezbywalne.

4.7. Partner nie może udostępnić swojego konta użytkownika osobom trzecim.

4.8. Partner nieprowadzący działalności gospodarczej przed rozpoczęciem korzystania z usług Usługodawcy zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną do umowy zlecenia. Wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna dostępne są w Panelu użytkownika. Usługodawca do czasu przedłożenia tego oświadczenia może wstrzymać realizację umowy na rzecz Partnera.

### **5. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

5.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Partner powinien dokonać w panelu użytkownika wyboru numeru do usługi SMS Premium oraz ustalić do niej prefiks lub wybrać odpowiedni numer do Połączenia IVR (po wybraniu numeru Połączenia IVR, unikalny kod wewnętrzny Partnera zostanie nadany automatycznie). Wybór danego numeru stanowi jednocześnie wybór stawki wynagrodzenia za świadczenie Partnera, zgodnie ze stawkami dostępnymi z poziomu panelu użytkownika.

5.2. Partner może udostępniać numer i prefiks do swojej usługi SMS Premium lub numer do Połączenia IVR na wszelkich nośnikach informacji oraz we wszelkich środkach przekazu.

5.3. Partner niezależnie od sposobu publikowania danych, o których mowa powyżej w pkt 5.2., ma obowiązek wskazać obok tych danych w sposób widoczny i czytelny cenę pojedynczej wiadomości SMS Premium lub cenę za minutę Połączenia IVR oraz link do regulaminu Usługodawcy dotyczącego świadczenia usług SMS Premium i Połączenia IVR. Informacja o cenie SMS Premium lub Połączenia IVR powinna być zgodna z obowiązującym Cennikiem.

5.4. Partner zobowiązany jest spełnić świadczenie za pośrednictwem wiadomości SMS lub w trakcie Połączenia IVR zgodnie z jego ofertą, niezwłocznie oraz z należytą starannością. Świadczenie poprzez SMS może zostać spełnione jedynie na numer telefonu, z którego Klient wysłał wiadomość SMS Premium.

5.5. Partner zobowiązany korzystać z usług w zadeklarowanym przez niego celu w panelu użytkownika oraz zgodnie z jego ofertą.

## **6. POZOSTAŁE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

6.1. Partner zobowiązany jest do korzystania z usług w sposób zgodny z ich charakterem i przeznaczeniem, dobrymi obyczajami, przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

6.2. Konto użytkownika Partnera, który narusza postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa może zostać zablokowane lub usunięte przez Usługodawcę. Usunięcie konta jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Usługodawca usunie blokadę konta po wypełnieniu przez Partnera wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez Usługodawcę, celem przywrócenia stanu zgodnego z przepisami prawa, Regulaminem lub dobrymi obyczajami.

6.3. Usługodawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone do niego przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego obsługującego technicznie usługi lub przedsiębiorcę telekomunikacyjnego Klienta.

## **7. ROZLICZENIA I OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI**

7.1. Rozliczenie usług wykonanych przez Partnera następuje po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy.

7.2. Rozliczenie usług Partnera następuje wg zaakceptowanych przez niego stawek dostępnych z poziomu Panelu użytkownika. Wybór stawki wynagrodzenia następuje w chwili wyboru numeru do usługi SMS Premium lub numeru do Połączenia IVR.

7.3. Rozliczeniu podlegają jedynie usługi Partnera, które zostały zarejestrowane w danym miesiącu kalendarzowym w panelu użytkownika jako wykonane.

7.4. Partner wystawia fakturę lub rachunek na podstawie rozliczenia dostępnego w Panelu użytkownika. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia rachunku lub faktury Usługodawcy.

7.5. Wynagrodzenie Partnera nieprowadzącego działalności gospodarczej zostanie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**

8.1. Usługodawca dokłada najwyższej staranności, aby świadczenie usług odbywało się w sposób

stały i niezakłócony, jakkolwiek Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu usług powstałe na skutek czynników niezależnych od Usługodawcy i bez jego winy, w szczególności za zakłócenia powstałe na skutek działania siły wyższej, niedozwoloną ingerencję w Serwis przez osoby trzecie, awarię sieci internet, awarię sprzętu lub awarię u przedsiębiorcy telekomunikacyjnego obsługującego technicznie usługę SMS Premium lub Połączenie IVR.

8.2. Ogranicza się całkowitą odpowiedzialność Usługodawcy do wysokości ceny jednego SMS Premium lub ceny za jedną minutę Połączenia IVR, przyporządkowanych do numerów wybranych przez Partnera. W przypadku wyboru przez Partnera kilku numerów, odpowiedzialność usługodawcy ogranicza się do wysokości ceny najniższej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie oraz utracone korzyści.

8.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież konta użytkownika powstałą na skutek okoliczności niezależnych i niezawinionych od Usługodawcy.

## **9. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

9.1. Reklamacja może być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@chatpay.pl lub listem poleconym przesłanym na adres siedziby Usługodawcy wskazany w punkcie 1.1.

9.2. Reklamacja może zostać złożona przy pomocy formularza reklamacji załączonego do niniejszego Regulaminu.

9.3. Reklamacja powinna być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do złożenia reklamacji. Reklamacje zgłoszoną po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

9.4. Reklamacja może dotyczyć w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

9.5. Reklamacja powinna zawierać:

- a) nazwę lub imię i nazwisko Partnera i adres korespondencyjny,
- b) nazwę reklamowanej usługi,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

9.6. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona nie później niż w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Usługodawcy. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w ww. terminie okaże się niemożliwe Usługodawca powiadomi Partnera o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

## **10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

10.1. Korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę wymaga podania określonych danych osobowych Partnera. W szczególności podanie danych osobowych wymagane jest w trakcie rejestracji konta użytkownika lub wypełniania oświadczenia do celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych. Do założenia konta wymagana jest zgoda Partnera na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych wskazanych w procesie rejestracji konta zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Usługodawca przetwarza dane osobowe Partnerów wyłącznie w celu prawidłowego wykonania umowy.

10.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do zawarcia umowy. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Partner i Usługodawca.

10.3. Za zgodą Partnera Usługodawca może przetwarzać jego dane osobowe w celach informacyjnych, handlowych, marketingowych i innych wyraźnie określonych w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych. Taką zgodę Partner może wycofać w każdym czasie przesyłając stosowne oświadczenie pocztą elektroniczną pod adres: kontakt@chatpay.pl.

10.4. Partnerowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także o prawo do ich przeniesienia. Partnerowi przysługuje także prawo do do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10.5. Partner ma obowiązek aktualizować dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym lub w oświadczeniu dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych niezwłocznie po każdej ich zmianie.

10.6. Usługodawca ma prawo uzależnić świadczenie usług za pośrednictwem Serwisu na rzecz Partnera od uprzedniego potwierdzenia przez niego zgodności danych osobowych stosownymi dokumentami, poprzez przesłanie, np. kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość. Nadesłanie kserokopii dokumentu jest dobrowolne. Jeżeli kserokopia dokumentu nie zostanie przesłana lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, Usługodawca może odmówić świadczenia usług na rzecz Partnera.

10.7. Dane osobowe Partnera przechowywane są do dnia upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy. Dane osobowe znajdujące się na dokumentach księgowych przechowywane są przez okres 5 lat, a dane osobowe znajdujące się w dokumentach dotyczących rękojmi i reklamacji przez okres 1 roku po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji. Okresy przechowywania danych osobowych ustalone w zdaniu poprzedzającym oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym wystawiono dokument księgowy lub upłynął termin rękojmi lub rozliczono reklamację. Dane osobowe Partnera nieprowadzącego działalności gospodarczej przetwarzane są przez okres wskazany w klauzuli informacyjnej do umowy zlecenia, o której mowa w punkcie 4.8.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

11.1. W sprawach związanych z wykonaniem usługi Klient może kontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres: kontakt@chatpay.pl.

11.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania. Do usług spełnionych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.

11.3. Prawem właściwym dla umów zawieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem jest prawo polskie.

10.4. W przypadku ewentualnego sporu powstałego w związku z wykonaniem Umowy strony podejmą próbę jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości rozwiązania go w ten sposób, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

11.5. Ta część regulaminu obowiązuje od dnia 01.05.2018 r.

## **CZĘŚĆ 2 - INNE FORMY KOMUNIKACJI**

### **1. DEFINICJE**

1.1. Administrator – App World sp. z o.o. z siedzibą w Ślęży (55-040), przy ul. Tulipanowej 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000658913, NIP: 8961558061, REGON: 366374234, [kontakt@chatpay.pl](mailto:kontakt@chatpay.pl), podmiot zarządzający serwisem internetowym umożliwiającym zainicjowanie i prowadzenie komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem,,

1.2. Użytkownik – osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna, korzystająca z serwisu Administratora, celem uzyskania świadczenia od Wykonawcy,

1.3. Serwis – strona internetowa chatpay.pl Administratora umożliwiająca zainicjowanie i prowadzenie komunikacji pomiędzy Użytkownikiem, a Wykonawcą, a tym samym wykonanie usługi przez Wykonawcę na rzecz Użytkownika,

1.4. Tabela opłat – dostępne w serwisie po zalogowaniu zestawienie opłat i prowizji pobieranych przez Administratora od Wykonawcy za udostępnienie mu serwisu,

1.5. Wykonawca – podmiot korzystający z serwisu w celu świadczenia usługi na rzecz Użytkownika,

1.6. Konto – zarejestrowane i aktywowane w serwisie konto, umożliwiające Wykonawcy dostęp do panelu użytkownika tj. funkcjonalności w serwisie polegającej na udostępnieniu narzędzi niezbędnych Wykonawcy do świadczenia usług i ich rozliczania oraz zarządzania własnymi danymi,

1.7. Umowa – zawarta pomiędzy Administratorem a Wykonawcą umowa na świadczenie usług opisanych w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### **2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG**

2.1. Usługi świadczone przez Administratora polegają na udostępnieniu serwisu umożliwiającego zainicjowanie i prowadzenie komunikacji tekstowej pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem, aby Wykonawca mógł spełnić świadczenia na rzecz Użytkownika, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2.2. Administrator w celu prawidłowej realizacji usług udostępnia Wykonawcy panel użytkownika, za pomocą którego Wykonawca może zarządzać swoimi usługami oraz danymi.

2.3. Administrator nie jest stroną umowy zawartej przez Wykonawcę i Użytkownika, a Wykonawca świadczy usługi bezpośrednio na rzecz Użytkownika.

### **3. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

3.1. Zawarcie umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą następuje z chwilą aktywowania konta użytkownika, na skutek wysłania przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie serwisu oraz akceptacji niniejszego Regulaminu. Wykonawca zostaje poinformowany o aktywowaniu konta użytkownika za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

3.2. Umowa między Administratorem a Wykonawcą zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania w każdej chwili przez każdą ze stron, poprzez usunięcie konta użytkownika. Wykonawca może usunąć swoje konto klikając odpowiedni link w panelu użytkownika.

#### **4. REJESTRACJA I PROWADZENIE KONTA UŻYTKOWNIKA**

4.1. Rejestracja oraz prowadzenie konta użytkownika są dobrowolne oraz bezpłatne.

4.2. Zarejestrować konto może wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych.

4.3. Rejestracja konta użytkownika następuje poprzez poprawne wypełnienie i przesłanie przez Wykonawcę formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie serwisu i akceptację Regulaminu.

4.4. Wykonawca może posiadać jedno konto użytkownika w serwisie.

4.5. Podane podczas rejestracji konta dane Wykonawcy powinny być prawdziwe. Administrator nie umożliwi zakładania w serwisie kont fikcyjnych. W razie powzięcia informacji o podaniu przez Wykonawcę fałszywych danych lub danych osoby trzeciej Administrator ma prawo do odmowy jego rejestracji lub zablokowania konta, o czym Wykonawca będzie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4.6. Konto użytkownika jest niezbywalne.

4.7. Wykonawca nie może udostępnić swojego konta użytkownika osobom trzecim.

#### **5. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

5.1. Administrator inicjuje komunikację pomiędzy Użytkownikiem a Wykonawcą, po zapłacie przez Użytkownika opłaty na rzecz Wykonawcy, poprzez przekazanie Użytkownikowi indywidualnego odnośnika (linka) do kanału komunikacji internetowej.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany korzystać z serwisu udostępniającego kanał komunikacji w sposób zgodny z jego charakterem i przeznaczeniem, dobrymi obyczajami oraz przepisami prawa.

5.3. Korzystanie z kanału komunikacji udostępnionego przez Administratora nie może naruszać praw osób trzecich oraz przepisów prawa i postanowień Regulaminu.

5.4. Wykonawca powinien powstrzymać się od:

a) rozpowszechniania treści handlowych i komercyjnych, rozsyłania spamu i niezamówionych informacji handlowych oraz treści naruszających prawa osobiste osób trzecich,

b) korzystania z usług w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności prowadzących do rozpowszechniania zabronionej pornografii, stręczycielstwa, sutenerstwa,

c) korzystania z usług w sposób godzący lub zagrażający integralności systemu informatycznego Administratora lub uzasadnionym interesom Administratora,

d) modyfikowania, kopiowania lub rozpowszechniania jakichkolwiek utworów, baz danych i treści udostępnianych przez Administratora, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,

e) podejmowania działań, które mogą w jakikolwiek sposób zakłócić prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę lub działanie serwisu internetowego dostarczonego przez Administratora.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich naruszeniach

niniejszego Regulaminu.

5.6. Wykonawca udostępniając w serwisie jakiegokolwiek materiały, w tym w szczególności treści, fotografie, filmy lub inne multimedia, oświadcza, że jest uprawniony do ich publikacji, w tym w szczególności, że przysługują u majątkowe prawa autorskie na polach eksploatacji umożliwiających taką publikację oraz że przysługują mu prawa do wykorzystania wizerunku, a także oświadcza, że publikacja materiałów nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

5.7. Wykonawca zobowiązany korzystać z usług w zadeklarowanym przez niego celu w panelu użytkownika oraz zgodnie z jego ofertą.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z usług w sposób zgodny z ich charakterem i przeznaczeniem, dobrymi obyczajami, przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

5.9. Konto użytkownika Wykonawcy, który narusza postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa może zostać zablokowane lub usunięte przez Administratora. Usunięcie konta jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Administrator usunie blokadę konta po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez Administratora, celem przywrócenia stanu zgodnego z przepisami prawa, Regulaminem lub dobrymi obyczajami.

## **6. ROZLICZENIA I OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI**

6.1. Płatne z góry wynagrodzenie Wykonawcy za usługę otrzymuje Administrator, po czym inicjuje możliwość komunikacji pomiędzy Użytkownikiem a Wykonawcą.

6.2. Rozliczenie usług wykonanych przez Wykonawcę następuje po upływie miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona.

6.3. Wynagrodzenie wypłacane jest Wykonawcy po potrąceniu należnych Administratorowi opłat za umożliwienie korzystania z serwisu. Wysokość opłat określa tabela opłat.

6.4. Rozliczeniu podlegają jedynie usługi Wykonawcy, które zostały zarejestrowane w panelu użytkownika jako wykonane.

6.6. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do opłacenia podatków, opłat i jakichkolwiek innych należności publicznoprawnych, jakie zgodnie z właściwymi przepisami ma obowiązek uiścić w związku z wynagrodzeniem uzyskiwanym od Użytkowników za pośrednictwem serwisu.

6.7. Administrator może wstrzymać wypłatę środków Wykonawcy do czasu rozstrzygnięcia zgłoszonego przez Użytkownika nadużycia. Użytkownik może zgłosić nadużycie w terminie 30 dni od dnia opłacenia usługi Wykonawcy.

6.8. Administrator dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w panelu użytkownika. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przelew na błędne konto, jeżeli było ono wskazane w panelu użytkownika Wykonawcy.

## **7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA SERWISU**

7.1. Administrator dokłada najwyższej staranności, aby usługi świadczone za pośrednictwem serwisu były świadczone w sposób stały i niezakłócony, jakkolwiek nie ponosi on odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu serwisu i utratę danych z serwisu powstałe na skutek czynników niezależnych od Administratora i bez jego winy, w szczególności za zakłócenia bądź utratę danych powstałe na skutek działania siły wyższej, niedozwoloną ingerencją w serwis przez Użytkowników, Wykonawców bądź inne podmioty trzecie, awarię sieci internet, awarię sprzętu.



7.2. Administrator nie gwarantuje nawiązania jakiejkolwiek relacji pomiędzy Użytkownikiem a Wykonawcą, ani nie ponosi odpowiedzialności za nawiązanie relacji pomiędzy nimi, rodzaj tej relacji w serwisie oraz za wydarzenia i relacje między nimi i mające miejsce poza dostarczanym przez niego serwisem.

7.3. Administrator nie posiada możliwości weryfikacji prawdziwości i rzetelności udostępnianych i publikowanych przez Użytkowników i Wykonawców danych, materiałów i treści, przez co wyłącza się odpowiedzialność Administratora za skutki ww. okoliczności.

7.4. Ogranicza się całkowitą odpowiedzialność Administratora do wysokości 100 zł. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie oraz utracone korzyści.

7.5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież konta użytkownika powstałą na skutek okoliczności niezależnych i niezawinionych od Administratora.

## **8. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

8.1. Reklamacja może być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: chatreklamacje@gmail.com lub listem poleconym przesłanym na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.1.

8.2. Reklamacja powinna być zgłoszona w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do złożenia reklamacji. Reklamacje zgłoszoną po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

8.3. Reklamacja może dotyczyć w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

8.4. Reklamacja powinna zawierać:

- a) nazwę lub imię i nazwisko Wykonawcy i adres korespondencyjny,
- b) nazwę reklamowanej usługi,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

8.5. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona nie później niż w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Administratorowi. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w ww. terminie okaże się niemożliwe Administrator powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

## **9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

9.1. Korzystanie z usług świadczonych przez Administratora wymaga podania określonych danych osobowych Wykonawcy. W szczególności podanie danych osobowych wymagane jest w trakcie rejestracji konta użytkownika. Do założenia konta wymagana jest zgoda Wykonawcy na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych wskazanych w procesie rejestracji konta zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Administrator przetwarza dane osobowe Wykonawców wyłącznie w celu prawidłowego wykonania umowy.

9.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do zawarcia umowy. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca i Administrator.

10.3. Za zgodą Wykonawcy Administrator może przetwarzać jego dane osobowe w celach informacyjnych, handlowych, marketingowych i innych wyraźnie określonych w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych. Taką zgodę Wykonawca może wycofać w każdym czasie przesyłając stosowne oświadczenie pocztą elektroniczną pod adres: kontakt@chatpay.pl.

9.4. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także o prawo do ich przeniesienia. Wykonawcy przysługuje także prawo do do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9.5. Wykonawca ma obowiązek aktualizować dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym lub w oświadczeniu niezwłocznie po każdej ich zmianie.

9.6. Administrator ma prawo uzależnić świadczenie usług za pośrednictwem serwisu od uprzedniego potwierdzenia przez niego zgodności danych osobowych stosownymi dokumentami, poprzez przesłanie, np. kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość. Nadesłanie kserokopii dokumentu jest dobrowolne. Jeżeli kserokopia dokumentu nie zostanie przesłana lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, Administrator może odmówić świadczenia usług na rzecz Wykonawcy.

9.7. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane są do dnia upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy. Dane osobowe znajdujące się na dokumentach księgowych przechowywane są przez okres 5 lat, a dane osobowe znajdujące się w dokumentach dotyczących rękojmi i reklamacji przez okres 1 roku po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji. Okresy przechowywania danych osobowych ustalone w zdaniu poprzedzającym oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym wstawiono dokument księgowy lub upłynął termin rękojmi lub rozliczono reklamację.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

10.1. W sprawach związanych z wykonaniem usługi Wykonawca może kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres: kontakt@chatpay.pl.

10.2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania. Do usług spełnionych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu zastosowanie mają postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.

10.3. Prawem właściwym dla umów zawieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem jest prawo polskie.

10.4. W przypadku ewentualnego sporu powstałego w związku z wykonaniem Umowy strony podejmą próbę jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości rozwiązania go w ten sposób, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.

10.5. Ta część regulaminu obowiązuje od dnia 01.01.2019r.

---

**FORMULARZ REKLAMACJI**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa / imię i nazwisko partnera)

.....  
(nazwa użytkownika w serwisie chatpay.pl)

.....  
(adres siedziby / zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**App World sp. z o.o.**  
**ul. Pszenna 8**  
**55-040 Ślęza**

Niniejszym zgłaszam reklamację następującej usługi:

.....  
.....

Opis zastrzeżeń do wykonanej usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

Opis żądania:

.....  
.....

.....  
(podpis)